



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 60 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

ПРИКАЗ

04.08.2022 г.

Донецк

№ 107

Об организации питания
обучающихся

С целью организации питания обучающихся, улучшения его качества, рационального использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания детей, в соответствии с действующим законодательством
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации питания в образовательных учреждениях.

Срок: постоянно

2. Обеспечить предоставление бесплатного питания обучающимся 1-4 классов и обучающимся льготных категорий 5-11 классов, согласно перечня льготных категорий (при наличии соответствующих документов), которым предоставляется бесплатное питание, определен совместным приказом Министерства труда и социальной политики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.09.2015 № 69/2/531 «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов», обучающимся групп продленного дня 1-4 классов.

Срок: постоянно

3. Назначить ответственной за питание по школе Бабашко Л.Н., заместителя директора.

4. Бабашко Л.Н., ответственной за питание:

4.1. Создать бракеражную комиссию, советов по питанию.

Срок: до 31.08.2022

4.2. Составить и утвердить график приема обучающимися горячего питания, согласовать с территориальными органами санэпиднадзора.

Срок: до 31.08.2022

4.3. Обеспечить использование в организации питания воспитанников и обучающихся только пищевые продукты и блюда, разрешенные действующими нормативными правовыми актами.

Срок: постоянно

4.4. Осуществлять контроль качества питания, учет воспитанников и обучающихся, получающих разные виды питания (завтрак, обед, ГПД), соблюдения графика питания, дежурства педагогов в обеденном зале.

Срок: постоянно

4.5. Обеспечить рассмотрение вопросов организации питания на заседаниях педагогического совета, совещаниях, родительских собраниях.

Срок: в течение
2022-2023 уч. г.

4.6. Обязать воспитателей групп продленного дня, классных руководителей проводить воспитательную работу с детьми по формированию культуры питания, осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания; разработать мероприятия по пропаганде здорового питания, предупреждению пищевых отравлений, острых кишечных заболеваний.

Срок: постоянно

4.7. Разработать и выполнять перспективные планы мероприятий по улучшению качества организации питания, материально-технического обеспечения пищеблока и столовой (оборудование, посуда, моющие и дезинфекционные средства и др.).

Срок: в течение
2022-2023 уч.г.

4.8. Обеспечить систематическое ведение обязательной документации по вопросам питания в соответствии с требованиями действующих нормативных актов по организации питания детей в образовательных учреждениях.

5. Классным руководителям, воспитателям ГПД:

5.1. Обеспечить систематическое ведение документации по вопросам питания – журналов учета питания обучающихся.

Срок: постоянно

5.2. Проводить воспитательную работу с детьми по формированию культуры питания

Срок: постоянно

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Л.Н. Бабашко

Разослано:
РОО – 1,
В дело – 1,
Бабашко – 1.