



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 60 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

ПРИКАЗ

01.09.2022

Донецк

№ 132

Об организации работы по социальной защите
несовершеннолетних детей льготных категорий
в МБОУ «Школа №60 г. Донецка»

Руководствуясь Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Постановление №I-233П-НС от 19.06.2015г.); Законом Донецкой Народной Республики «О социальной защите инвалидов» (принят Постановлением Народного Совета 15.05.2015г. (С изменениями, вне-сенными Законом от 11.08.2017 № 189-ІНС)); Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 377 от 06.08.2015г. «Об утверждении Типового положения об учете детей и подростков школьного возраста от 6 до 18 лет, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за муниципальной образовательной организацией» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 20.08.2015г. № 392); Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 905 от 15.12.2015г. «Об утверждении Инструкции об организации и порядке ведения в образовательных организациях учета обучающихся (воспитанников), находящихся в социально опасном положении»; Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 338 от 07.04.2016 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Приказом Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №69/2-531 от 17.09.2015г. «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов», во исполнение приказа отдела образования администрации Куйбышевского района города Донецка от 30.08.22 г. № 138 «Об организации работы по социальной защите детей льготной категории», в МБОУ «Школа № 60 г. Донецка» целесообразно охватить вниманием следующие категории обучающихся:

- дети, воспитываемые в семьях одиноких матерей/отцов;
- дети-инвалиды;
- дети погибших военнослужащих;
- дети, стоящие на учете в Службе по делам несовершеннолетних (СДН);
- дети, стоящие на учете в Отделе по делам семьи и детей (ОДСД).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять работу по социальной защите детей льготной категории в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.
2. Организовать системную работу по социальной защите несовершеннолетних.
3. Назначить Стаменову О.П., заместителя директора, ответственной по социальной защите несовершеннолетних.
4. Стаменовой О.П., заместителю директора организовать работу по:
 - 4.1. Раннему выявлению неблагополучия детей, факторов, угрожающих здоровью и жизни обучающихся:
 - изучению условий жизни и воспитания детей в семье;
 - анализу участия родителей в жизнедеятельности учреждений образования;

- внедрению системы постоянного учета посещения учащимися учреждений образования и экстренного комплексного реагирования по фактам уклонения их от обучения;
- учету и анализу совершения несовершеннолетними правонарушений и преступлений;
- систематическому контролю за семьями, установившими опеку (попечительство) над несовершеннолетними.

4.2. Установлению и поддержанию межведомственных связей с представителями районных органов:

4.2.1. Сотрудничеству с отделом по делам семьи и детей (ОДСД) – оказание помощи семьям в оформлении документов, получении удостоверений, контроль за соблюдением всех прав несовершеннолетних, имеющих льготы (сохранность закрепленного жилья, получение пособий/пенсий/алиментов, санитарно-курортное оздоровление), ходатайство по поводу оказания материальной помощи семьям, совместное посещение семьи на дому, составление плана совместных мероприятий.

4.2.2. Сотрудничеству со службой по делам несовершеннолетних (СДН) – проведение профилактической и просветительской работы, совместное посещение семьи на дому, составление плана совместных мероприятий.

4.3. Осуществлению социально-психологического просвещения учащихся и родителей (законных представителей) по вопросам социального развития ребёнка, основных законодательных актов.

4.4. Выступать посредником между личностью обучающихся и школой, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

4.5. Определению задач, форм, методов социально-педагогической работы, способов решения личных и социальных проблем, принятию мер по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.

4.6. Проведению с 23.09.2022 года по 25.10.2022 года общественного смотра условий содержания, обучения, социальной защиты несовершеннолетних детей льготной категории.

4.7. Утверждению состава оргкомитета по организации, проведению и подведению итогов общественного смотра в составе представителя администрации, медицинского работника, общественного инспектора по охране детства, психолога, социального педагога, родителей.

4.8. Утверждению мероприятия по проведению общественного смотра.

4.9. Обновлению базы данных детей льготных категорий.

4.10. Обновлению социального паспорта, списков и занятости детей льготных категорий во внешкольной и внеурочной деятельности.

4.10. Обобщению итоговых материалов и предоставлению в отдел образования администрации Куйбышевского района города Донецка информации об обучающихся льготных категорий (до 28.10.2022 года).

4.11. Выявлению семей, находящихся в социально опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

5. Тарасовой Н.В., педагогу-психологу обеспечить оказание психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении.

6. Гавриловой А.Р., социальному педагогу:

6.1. Создать и постоянно обновлять на бумажных и электронных носителях учёт данных о несовершеннолетних льготной категории.

6.2. Обновить личные дела детей-сирот, детей, лишённых родительского попечения.

6.3. Обновить пакет документов на детей льготных категорий:

- дети из многодетных семей (удостоверение ребёнка – копия);
- дети из малообеспеченных семей (справка управления труда и социальной защиты населения о том, что семья получает государственную помощь – копия);
- дети, потерпевшие от Чернобыльской катастрофы (удостоверение ребёнка – копия);
- дети из семей вынужденных переселенцев (справка);
- дети погибших шахтёров (акт о несчастном случае – копия);
- дети-инвалиды (Решение ВКК, удостоверение – копия);
- дети погибших военнослужащих (справка- копия).

6.4. Обеспечить оказание социальной и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении.

6.5. Реализовать систему мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, воспитание здорового образа жизни.

7. Тарасовой Н.В., педагогу-психологу, проводить мероприятия профилактической направленности согласно основным направлениям деятельности специалистов психологической службы.

8. Педагогу-организатору, классным руководителям:

8.1. Помогать в раскрытии способностей и развивать стремление к творческой деятельности.

8.2. Способствовать успешной адаптации ребенка в новой среде (образовательном учреждении, ученическом коллективе).

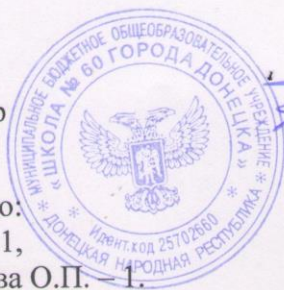
8.3. Обеспечить внеурочной и каникулярной занятости учащихся и привлечение несовершеннолетних к участию в социально-значимой деятельности.

8.4. Привлекать к внеурочной занятости, а именно – посещению секций и кружков дополнительного образования.

9. Учителям-предметникам обеспечить успешную адаптацию ребенка к школе и преемственность при переходе от одной ступени образования к другой.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



(Handwritten signature in blue ink)

И. К. Блинов

Разослано:

В дело – 1,

Стаменова О.П. – 1.